

ПРИНЯТО

Педагогический совет  
МБОУ ДО СШ  
«Юбилейная»  
Протокол № 2 от 14.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ДО СШ  
«Юбилейная»

М.А.Тюрин  
Приказ № 2/Ш от 14.06.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования сп муниципального образования город Краснодар спортивной школы «Юбилейная»**

### І. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивную школу «Юбилейная» (далее – МБОУ ДО СШ «Юбилейная») регламентирует приём на обучение по : на дополнительных на дополнительных общеобразовательных программах в МБОУ ДО СШ «Юбилейная» (далее - Положение) регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся на обучение по образовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – поступающих).

2. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО СШ «Юбилейная» (далее – Школа) создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяется «Положением о приемной и апелляционной комиссиях» утвержденного приказом директора Школы.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы.

4. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Школы;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Школу.

6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

7. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

## **II. Организация приема поступающих**

8. Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности

Сроки приема:

до 24 июня - размещение информации для поступающих и их законных представителей на сайте учреждения;

с 24 июля по 24 сентября – приём документов;

с 24 сентября по 30 сентября – предварительный просмотр поступающих;

1 сентября – зачисление поступивших в учреждение, размещение информации на сайте организации о наличии вакантных мест.

1 октября – зачисление поступивших по результатам набора на вакантные места.

9. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта

Сроки процедуры приема:

до 24 июня - размещение информации для поступающих и их законных представителей на сайте учреждения;

с 24 июля по 27 августа – приём документов;

28 – 29 августа - проведение индивидуального отбора поступающих;

1 сентября – зачисление поступивших в учреждение.

10. Формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе, требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих и система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих утверждаются ежегодно приказом директора Школы.

11. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающих или законных представителей с уставом Школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора и обработку персональных данных поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (для ознакомления).

13. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные просмотры поступающих.

14. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

15. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильных списков-рейтингов по группам, с указанием баллов полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

В Школу зачисляются набравших наивысший балл в группе.

17. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием поступающих.

19. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Зачисление поступающих в Школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

21. При переходе в Школу из другого однопрофильного учреждения помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения необходимо представить справку о прохождении обучения в нем.

22. В течение учебного года Школа имеет право осуществлять прием детей при наличии свободных мест и при условии обязательной сдачи контрольных нормативов соответствующего года обучения.

### **III. Перевод учащихся по годам обучения**

23. Освоение образовательных программ по видам спорта, на каждом году обучения, завершается промежуточной аттестацией (сдачей контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке).

23. Перевод учащихся по годам обучения образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

25. Знания, умения и навыки учащихся определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачёт), «не зачтено» (незачёт).

26. Учащиеся, выполнившие нормативные требования для определённого года обучения, не достигнув установленного возраста, могут быть переведены досрочно в группу соответствующего года обучения и на основании решения Педагогического совета.

27. В отдельных случаях учащиеся, не прошедшие последовательно этапы подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, могут быть зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения:

сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической подготовке (ТТП);

соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

28. Учащиеся, не выполнившие переводные требования по уважительным причинам, по решению Педагогического совета могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения при наличии мест в них.

29. Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

#### **IV. Отчисление учащихся**

30. Учащиеся могут быть отчислены из Школы за нарушение правил внутреннего распорядка Школы: регулярные пропуски без уважительной причины (более 40 % занятий в месяц), нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины (оформленные докладными работниками Школы), нанесение ущерба имуществу Школы.

31. Дополнительными основаниями для отчисления на любом этапе спортивной подготовки могут являться:

ухудшение состояния здоровья (по медицинскому заключению);

невозможность освоения минимальных объёмов тренировочных нагрузок, утверждённых образовательными программами;

прекращение занятий по собственному желанию и (или) по заявлению родителей (законных представителей).

32. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Школы на основании ходатайства (заявления) тренера-преподавателя или по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) учащихся.

#### **V. Восстановление учащихся**

33. Педагогический совет Школы принимает решение о возможности проведения процедуры восстановления учащихся в Школу.

34. Учащиеся восстанавливаются в группы соответствующего года рождения при наличии вакантных мест в них.

35. Восстановление учащихся в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

36. Процедура восстановления учащихся предусматривает предоставление ими документов указанных в пункте 12 и выполнении условий:

сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической подготовке (ТТП);

соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

37. Восстановление учащихся в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.