

Номер документа **10**
Дата согласования **11.02.2021**
Номер протокола **2**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ «Юбилейная»
М.А.Тюрин
«11» январь 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования спортивной школе «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар

Краснодар, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования спортивной школе «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар. (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ ДО СШ «Юбилейная», в том числе совершенствования материально-технической базы.

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

1.3. Основным источником финансирования МБОУ ДО СШ «Юбилейная» является бюджет муниципального образования город Краснодар. Источники финансирования МБОУ ДО СШ «Юбилейная», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ ДО СШ «Юбилейная» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ ДО СШ «Юбилейная» из бюджета муниципального образования город Краснодар.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ ДО СШ «Юбилейная» оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,

Родительский комитет МБОУ ДО СШ «Юбилейная» (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) учащихся,

избранные решением родителей на родительском собрании в состав родительского комитета МБОУ ДО СШ «Юбилейная», деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБОУ ДО СШ «Юбилейная» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ ДО СШ «Юбилейная»

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ ДО СШ «Юбилейная» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ ДО СШ «Юбилейная», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБОУ ДО СШ «Юбилейная» с указанием цели их привлечения. Руководитель МБОУ ДО СШ «Юбилейная» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБОУ ДО СШ «Юбилейная» о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБОУ ДО СШ «Юбилейная» на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБОУ ДО СШ «Юбилейная» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБОУ ДО СШ «Юбилейная» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБОУ ДО СШ «Юбилейная» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МБОУ ДО СШ «Юбилейная» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБОУ ДО СШ «Юбилейная» организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБОУ ДО СШ «Юбилейная» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ ДО СШ «Юбилейная» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ ДО СШ «Юбилейная» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБОУ ДО СШ «Юбилейная» относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБОУ ДО «Юбилейная».

5.2. Родительский комитет МБОУ ДО СШ «Юбилейная», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБОУ ДО СШ «Юбилейная» через кассу централизованной бухгалтерии, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор.

5.3. Налоговый учет в МБОУ ДО СШ «Юбилейная» ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по

налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБОУ ДО СШ «Юбилейная» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБОУ ДО СШ «Юбилейная» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБОУ ДО СШ «Юбилейная» и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБОУ ДО СШ «Юбилейная», и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБОУ ДО СШ «Юбилейная» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

Приложение № 1

**К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципальному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного
образования спортивной школе «Юбилейная»
муниципального образования город Краснодар**

ДОГОВОР № _____

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Тюрина Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,
действующий _____ на
основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ ДО СШ «Юбилейная» о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

МБОУ ДО СШ «Юбилейная»

350089, г. Краснодар,

ул. им. 70-летия Октября, 30

ИНН 2308081729

КПП-230801001

ОКАТО 03401364000

(Департамент финансов администрации муниципального образования г. Краснодар (МБОУ ДО СШ «Юбилейная» л/с 925.02.043.8), код субсидии 970.98.0004

Код дохода 925000000000000000180

БИК 040349001

Р/с 40701810800003000001

Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации

тел.: 8(861) 261-47-80

Директор МБОУ ДО СШ «Юбилейная»
_____ /М.А. Тюрин/
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

Жертвователъ:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 201__ г.

**К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципальному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного
образования спортивной школе «Юбилейная»
муниципального образования город Краснодар**

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Тюрина Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю»,
действующий _____ на
основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту _____ договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ ДО СШ «Юбилейная» _____ о привлечении _____ пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МБОУ ДО СШ «Юбилейная»

350089, г. Краснодар,

ул. им. 70-летия Октября, 30

ИНН 2308081729

КПП-230801001

ОКАТО 03401364000

(Департамент финансов администрации муниципального образования г. Краснодар

(МБОУ ДО СШ «Юбилейная» л/с 925.02.043.8), код субсидии 970.98.0004

Код дохода 925000000000000000180

БИК 040349001

Р/с 40701810800003000001

Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации

тел.: 8(861) 261-47-80

Директор МБОУ ДО СШ «Юбилейная»
_____ /М.А. Гюрин/
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

Жертвователъ:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 201__ г.

**К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципальному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного
образования спортивной школе «Юбилейная»
муниципального образования город Краснодар**

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Тюрина Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,
действующий _____ на
основании _____

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество

Стоимость

руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

**К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципальному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного
образования спортивной школе «Юбилейная»
муниципального образования город Краснодар**

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Тюрина Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МБОУ ДО СШ «Юбилейная»
350089, г. Краснодар,
ул. им. 70-летия Октября, 30
ИНН 2308081729
КПП-230801001
ОКАТО 03401364000
(Департамент финансов администрации муниципального образования г. Краснодар
(МБОУ ДО СШ «Юбилейная» л/с 925.02.043.8), код субсидии 970.98.0004
Код дохода 925000000000000000180
БИК 040349001
Р/с 40701810800003000001
Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации

тел.: 8(861) 261-47-80

Директор МБОУ ДО СШ «Юбилейная»

_____/М.А. Тюрин/
(подпись) «_____» _____ 201__ г.

М.П.

Исполнитель:

М.П. _____ “_____” _____ 201__ г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
г. Краснодар
« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " _____ " _____ г.
_____, в _____ лице
_____,
действующего _____ на _____ основании
_____,
именуемый _____ в _____ дальнейшем "Исполнитель", и
_____, в _____ лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его
материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы _____ Кол-
(средства) _____ во _____
Цена _____
Сумма _____
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

« _____ » _____ 20 ____ г.

принял:
Заказчик:

« _____ » _____ 20 ____ г.