

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар


Л.Н.Егорова
« 30 » декабря 2016

Муниципальное задание № 27
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар из базового (отраслевого) перечня)

Дата по
сводному ре-
естру
По ОКВЭД

Коды
80.10.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги **муници-** Реализация дополнительных общеразвивающих про-
грамм

Уникальный

номер по базовому
(отраслевому) пе-
речню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000000 330029111Г42 002800300701 007100101	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями	Не указано	Не указано	Очная	-	Укомплектованность обучающимися	%		100	100	100
						Уком-	%		100	100	100

	здоровья (ОВЗ) и детей- инвали- дов					плек- тован- ность педа- гоги- чески- ми кадра- ми					
						Отсут- ствие обос- нован- ных жалоб обуча- ющих- ся и их роди- телей (закон- ных пред- стави- телей) на дей- ствия работ- ников орга- низа- ции	Да/ нет		нет	нет	нет
						Доля роди-	%		100	100	100

	ние показателя	ние показателя	ние показателя	ние показателя	ние показателя		ние		ной финансовый год	вого периода 1)	вого периода 1)	финансовый год	вого периода 1)	вого периода 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000 0000033 0029111 Г420028 0030070 1007100 101	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	Чел.		227	227	227			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество дирек-	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

	тора Организации, режим работы)	
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Организации	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы).</p> <p>Количество учащихся в организации (по итогам комплектования).</p> <p>Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Порядок зачисления в Организацию.</p> <p>Учебный план Организации.</p> <p>Рабочие программы.</p> <p>Информация о мероприятиях, проводимых в организации.</p> <p>Самоанализ деятельности Организации</p>	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги **муниципальной услуги** Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

Уникальный

номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000003 30029111Д42 000301300401 007100101	Обучающиеся за исключением обучаю-	Не указано	Не указано	Очная	-	Укомплектованность обучающи-	%		100	100	100

	шихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов					мися					
						Укомплектованность педагогическими кадрами	%		100	100	100
						Количество обучающихся, имеющих массовые спортивные разряды	Чел.		969	969	969
						Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей	Да/нет		нет	нет	нет

						(законных представителей) на действия работников организации					
						Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%		100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах ко-

0000000 0000330 029111Д 4200030 1300401 007100 101	Обу- чаю- щиеся за ис- клю- чением обу- чаю- щихся с огра- ничен- ными воз- мож- ностя- ми здоро- вья (ОВЗ) и де- тей- инва- лидов	Не указа- но	Не указа- но	Очная	-	Число обу- чаю- щихся	Чел.		927	927	927			
--	--	--------------------	--------------------	-------	---	--------------------------------	------	--	-----	-----	-----	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации. Самоанализ деятельности Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Организацию 	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Организации</p>
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период (камеральная, выездная проверки); - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждение на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам 	<p>Оперативный. Плановый (анализ отчётов по исполнению муниципального задания)</p>	<p>Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённым приказом департамента образования от

22.10.2014 № 1014

- 4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания
Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением два раза в год по состоянию:
на 1 сентября и на 31 декабря текущего года
- 4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания
Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания:
15.09.2017 и 19.01.2018
- 4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания
-