

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ ДО СШ «Юбилейная»

Протокол № 1 от 29.08.15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ

«Юбилейная»

М.А.Тюрин

Приказ № 25/П от 29.08.15



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления на дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

2. СШ «Юбилейная» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам по видам спорта: аэробика, баскетбол, волейбол, гандбол, лёгкая атлетика, регби, танцевальный спорт, футбол и художественная гимнастика, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. На общеразвивающие программы принимаются все желающие, достигшие возраста и не имеющие медицинских противопоказаний.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юбилейная» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юбилейная» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ «Юбилейная». Составы комиссий утверждаются распорядительным актом школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель школы или лицо, им уполномоченное - заместитель директора по методической работе.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ по видам спорта.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ «Юбилейная» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ по видам спорта, и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ «Юбилейная» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам по видам спорта в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ «Юбилейная» .

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам по видам спорта определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг.

9. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией школы.

СШ «Юбилейная» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в школу на обучение по предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих с 01 сентября.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по видам спорта;
- фотографии поступающего.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ «Юбилейная».

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в школу проводит приемная комиссия.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом .

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы по видам спорта с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя школы.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Школа предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

23. Зачисление поступающих в СШ «Юбилейная» на обучение по образовательным программам по видам спорта оформляется распорядительным актом школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные школой.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ «Юбилейная» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ «Юбилейная», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ «Юбилейная», в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

VI. Перевод обучающихся по годам обучения

27. Освоение образовательных программ по видам спорта, на каждом году обучения, завершается промежуточной аттестацией (сдачей контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке).

28. Перевод обучающихся по годам обучения образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

29. Знания, умения и навыки учащихся определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачёт), «не зачтено» (незачёт).

30. Количество баллов для перевода обучающихся на следующий год обучения определяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

31. Обучающиеся, выполнившие нормативные требования для определённого года обучения, не достигнув установленного возраста, могут быть переведены досрочно в группу соответствующего года обучения при наличии разрешения врача и на основании решения Педагогического совета.

32. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, могут быть зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения:

сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической подготовке (ТП);

соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

33. Обучающиеся, не выполнившие переводные требования по уважительным причинам, по решению Педагогического совета могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения.

34. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы.

VII. Отчисление обучающихся

35. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы за нарушение правил внутреннего распорядка Школы: регулярные пропуски (более 40 % занятий в месяц), нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины

(оформленные докладными работников Школы), нанесение ущерба имуществу Школы.

36. Дополнительными основаниями для отчисления на любом этапе спортивной подготовки могут являться:

ухудшение состояния здоровья (по медицинскому заключению);

невозможность освоения минимальных объёмов тренировочных нагрузок, утверждённых образовательными программами;

прекращение занятий по собственному желанию и (или) по заявлению родителей (законных представителей).

37. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы на основании ходатайства (заявления) тренера-преподавателя или по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) учащихся.

VIII. Восстановление обучающихся.

38. Восстановление обучающихся в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

39. Процедура восстановления обучающихся предусматривает: предоставление ими документов указанных в пункте 12 и выполнении условий:

сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической подготовке (ТТП);

соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

40. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Школы.