

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЮБИЛЕЙНАЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
350089 г.Краснодар, ул.им. 70-летия Октября, 30, тел. 8 (861) 261-47-80**

П Р И К А З

от 20.06.2016г.

№ 25-П

г. Краснодар

О создании приёмной комиссии

На основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления на дополнительные общеобразовательные программы в муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Юбилейная» муниципального образования город Краснодар и на основании Положения о приемной и апелляционной комиссии МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию для индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО СШ «Юбилейная»
2. Назначить:
 - председателем приемной комиссии заместителя директора по МР Корнееву Маргариту Леонидовну;
 - заместителем председателя приемной комиссии заместителя директора по СР Гарбуз Елену Николаевну;
 - секретарем приемной комиссии тренера-преподавателя Водопьянову Анну Сергеевну;
 - членами комиссии методист Гарбуз Валерия Васильевича, тренер-преподаватель Шалан Кристину Владимировну.
3. Утвердить форму заявления на прием. (приложение 1).
4. Индивидуальный отбор проводить на основании контрольных нормативов размещенных в «Порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ ДО СШ «Юбилейная».
5. Приемной комиссии начать прием документов с 20.07.2016 по 19.08.2016, с 9.30 до 17.00, перерыв 12.30-13.00.
6. Приемной комиссии утвердить график индивидуального отбора с 22.08.2016 по 24.08.2016. Индивидуальный отбор начинать с 10.00.
7. До индивидуального отбора допускать поступающих, предоставивших полный пакет документов в соответствии с Положением «о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления на дополнительные общеобразовательные программы...» раздела II подпункта 12.

8. Приемной комиссии разместить результаты индивидуального отбора на стенде и на сайте школы 29.08.2016
9. Предусмотреть резервный день для проведения дополнительного отбора 31.08.2016
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО СШ
«Юбилейная»



М.А.Тюрин

Приложение к приказу №25-П
от 20.07.2016

Директору МБОУ ДО СШ «Юбилейная»
Тюрину Максиму Александровичу

(ФИО законного представителя поступающего ребенка)
зарегистрированного по адресу:

г. _____,

ул. _____,

дом _____, кв. _____,

фактически проживающего:

г. _____,

ул. _____,

дом _____, кв. _____,

контактный телефон _____,

дополнительный тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ ДО СШ «Юбилейная» _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

родившегося _____,

(дата рождения число, месяц, год)

обучающегося в _____ классе _____.

(наименование образовательной организации)

для освоения дополнительной (общеразвивающей), предпрофессиональной программы по
виду спорта _____.

Сведения о законном представителе ребенка:

Ф.И.О. _____,

Место работы _____,

Должность _____.

Прилагаю: копию свидетельства о рождении (паспорт) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения выбранной программы, копию медицинского полиса, 2 фотографии 3x4.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ ДО СШ «Юбилейная», ознакомлен.

Законный представитель выражает свое согласие на осуществление МБОУ ДО СШ «Юбилейная» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения), в том числе автоматизированной, его персональных данных и данных его ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, организации образовательного процесса.

Перечень персональных данных поступающего: ФИО, дата рождения, пол, место жительства и регистрации, телефон, данные свидетельства о рождении (паспорта), данные медицинского полиса, данные о состоянии здоровья, наименование ОУ, класс, литер.

Перечень персональных данных законного представителя: ФИО, место и должность работы, адрес проживания и регистрации, номер телефона.

При поступлении на дополнительную предпрофессиональную программу, на участие в процедуре индивидуального отбора согласен.

« _____ » июля 20 _____ г.

(расшифровка подписи)