

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
СШ «Юбилейная»  
М.А.Тюрин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете муниципального бюджетного  
образовательного учреждения спортивная школа «Юбилейная»  
муниципального образования город Краснодар**

**Краснодар 2017 г.**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ ДО СШ «Юбилейная» определяет цели и задачи, принципы деятельности РК, его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с членами трудового коллектива школы.

2. Родительский комитет – полномочный самостоятельный орган самоуправления школы, состоящий из родительской общественности, выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работающий в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

3. В своей деятельности РК руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ ДО СШ «Юбилейная», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Положением.

4. РК подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию, которое собирается по мере необходимости по инициативе РК или по требованию не менее половины всех родителей учащихся школы. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

5. Представители РК ежегодно избираются на общешкольном родительском собрании. РК на своем заседании избирает председателя РК и секретаря. РК строит свою работу в тесном контакте с заместителем директора школы по воспитательной работе согласно плану воспитательной работы и решает вопросы, носящий экстренный характер, путем рассмотрения их на рабочих заседаниях. Все заседания готовит и проводит председатель РК, а в случае его отсутствия – секретарь. Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь.

6. Решения, принимаемые РК в пределах своих полномочий, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения через доску объявлений или в другой форме. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ ДО СШ «Юбилейная»

7. Заседания РК созываются по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

8. Заседание РК является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего состава членов РК и за его решения проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется самим РК.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБОУ ДО СШ «ЮБИЛЕЙНАЯ»

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении спортивного инвентаря, формы, подготовке мест занятий, проведении мероприятий и т.п.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке МБОУ ДО СШ «Юбилейная» к новому учебному году.

3.4. Обсуждает локальные акты МБОУ ДО СШ «Юбилейная» по вопросам, входящим в компетенцию РК.

3.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ ДО СШ «Юбилейная» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ ДО СШ «Юбилейная» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции РК.

#### **4. Права родительского комитета.**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ ДО СШ «Юбилейная» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в деятельности МБОУ ДО СШ «Юбилейная», оказание помощи в проведении мероприятий, ремонта и т.д.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ ДО СШ «Юбилейная».

4.5. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции РК.

4.6 Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Школы за пределами предоставленных ему полномочий.

## **5. Ответственность Родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- взаимодействие родителей (законных представителей) Воспитанников с администрацией Школы в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством;

5.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием МБОУ ДО СШ «Юбилейная» не реже одного раза в год