

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮБИЛЕЙНАЯ»

350089 г. Краснодар ул.им. 70-летия Октября, 30, sportschool-u@kubannet.ru, тел /факс.261-47-80



Согласовано
первичной профсоюзной
организацией
МБОУ СШ «Юбилейная»
г. Краснодар
Асадчая



Генеральный директор МБОУ СШ «Юбилейная»
И.С. Данилова

«01» 09 2026г.

Утверждено

Педагогический совет № 4
«31» 08 2026г.

Порядок
проведения оценки коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования муниципального образования
город Краснодар спортивная школа «Юбилейная»

КРАСНОДАР 2026

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБОУ ДО СШ «Юбилейная», возникающих при реализации своих полномочий, установлен в целях:

1) выявления функций МБОУ ДО СШ «Юбилейная», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее также — коррупционно-опасные функции);

2) принятия мер по противодействию коррупции.

2. Под оценкой коррупционных рисков понимается процесс выявления коррупционно-опасных функций, а именно функций по контролю, управлению имуществом, оказанию государственных (муниципальных) услуг, разрешительных и регистрационных функций, осуществлению финансовых операций, а также распределению ограниченных ресурсов (квот, земельных участков, недр и т.п.), а также иных функций, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

3. Применительно к настоящему Порядку используются понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Руководитель МБОУ ДО СШ «Юбилейная» принимает письменное решение о проведении оценки коррупционных рисков, в котором должны быть указаны:

4.1. Сроки проведения оценки коррупционных рисков.

4.2. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков.

В состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, в обязательном порядке входят:

руководитель/заместитель руководителя организации;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по кадровым вопросам либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за кадровые вопросы в организации;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации;

работник, замещающий должность в юридическом (правовом) подразделении либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за правовое обеспечение деятельности организации.

Также в состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, могут входить работники организации по решению

руководителя, в том числе непосредственные исполнители коррупционно-опасных функций организаций.

При наличии необходимых ресурсов возможно привлечение к проведению оценки коррупционных рисков квалифицированных внешних экспертов.

5. Срок проведения оценки коррупционных рисков не должен превышать шесть месяцев с момента принятия руководителем организации решения о ее проведении.

6. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, проводят анализ следующих документов (внутренние источники) с целью формирования перечня функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

- устав или положение об организации;
- организационно-штатная структура и штатное расписание организации;
- положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления организации;
- должностные инструкции работников организации;
- регламенты взаимодействия структурных подразделений организации, а также организации с ее дочерними и зависимыми организациями;
- результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала организации;
- факты, свидетельствующие о нарушении положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в организации, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий;
- административные регламенты исполнения государственных функций, предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- нормативные правовые акты, касающиеся функций [наименование учреждения];
- протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- обращений граждан и организаций, поступивших в [наименование учреждения];
- иных документов, имеющих значение для проведения оценки коррупционных рисков.

7. Определение перечня функций организации осуществляется с учетом выявления тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

8. К коррупционно-опасным функциям относят функции по контролю, управлению имуществом, оказанию государственных (муниципальных) услуг, разрешительные, регистрационные функции и иные функции, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Под функциями по управлению имуществом понимается осуществление полномочий в отношении государственного

(муниципального) имущества публично-правового образования, в том числе переданного государственным (муниципальным) унитарным предприятиям и государственным (муниципальным) учреждениям.

Под функциями по оказанию государственных услуг понимается предоставление услуг гражданам и организациям безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий.

К разрешительным функциям относят функции по выдаче организацией и их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам.

К регистрационным функциям относят функции по регистрации документов, прав, объектов.

9. При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

9.1. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

9.2. Осуществление контроля.

9.3. Принятие решений о распределении финансовых ресурсов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).

9.4. Принятие решений по вопросу продажи имущества.

9.5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной (муниципальной) собственности.

9.6. Лицензирование отдельных видов деятельности, выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.

9.7. Проведение государственной экспертизы и выдачу заключений.

9.8. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу.

9.9. Представление в судебных органах прав и законных интересов организации.

9.10. Регистрацию имущества и ведение баз данных имущества.

9.11. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

9.12. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;

9.13. Принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества).

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций.

10. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена (внешние источники):

в ходе заседания комиссии по противодействию коррупции;

в ходе проведения опроса подконтрольных лиц и организаций, получателей услуг, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о возможном совершении работниками организации коррупционных правонарушений;

уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в ходе анализа:

сведений о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками организации;

материалов внутренних проверок, проводившихся в организации, по случаям возможного совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

информации о совершении коррупционных правонарушений работниками организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности;

информации о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), с которыми взаимодействует организация или иные организации, осуществляющие аналогичные виды деятельности;

результатов независимых исследований, посвященных коррупционным рискам;

иная информация, имеющая значение для проведения оценки коррупционных рисков.

Перечень источников информации о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

11. По итогам проведения оценки коррупционных рисков лицами, указанными в подпункте 4.2 настоящего Порядка, формируются проекты

перечня коррупционно-опасных функций в организации и передаются руководителю организации для последующего представления их в комиссию по противодействию коррупции.

Перечень коррупционно-опасных функций в организации (далее – перечень коррупционно-опасных функций) утверждается руководителем организации после его рассмотрения и одобрения на заседании комиссии.

12. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций являются изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками и выявление иных коррупционно-опасных функций.

Изменения (дополнения) перечня коррупционно-опасных функций утверждаются в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. К работникам организации, замещающим должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут быть применены специальные антикоррупционные меры, в том числе декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов, такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций), а также иные меры.

14. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков могут включать:

- мониторинг и организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- организация и регламентация процессов, связанных с коррупционными рисками;

- закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;

- автоматизации реализуемых организацией функций, в том числе частичной автоматизацией контроля, фиксацией деятельности работников организации специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки;

- цифровизации - выполнения в цифровой среде функций, ранее выполнявшихся людьми и организациями без использования цифровых продуктов, предполагает внедрение в каждый отдельный аспект деятельности информационных технологий;

обеспечения открытости и гласности для граждан и организаций при реализации коррупционно-опасных функций;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; сокращение сроков принятия, управленческих решений;

совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

ротации работников, осуществляющих функции по принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, либо по подготовке проектов таких решений;

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

иных мер, направленных на исключение совершения работниками коррупционных правонарушений.